

## Kompetenzorientiertes Fachcurriculum Deutsch Jahrgangsstufe 8 (Stand 21.02.2019)

Thema der Unterrichtseinheit	Inhalte / Kompetenzen	Kompetenzbereiche	Verbindliche Absprachen, z. B. Methodencurriculum, fächerübergreifende Vereinbarungen (z. B. mit Latein) usw.	Vorschläge für Lernwege, mögliche Methoden, Medien, usw. Hinweise auf Kapitel im Lehrwerk: Deutschbuch 8. Cornelsen 2014
Inhaltsangabe von Kurzgeschichten. Vertiefung der Grundlagen aus Jg. 7 (Vergleichsarbeit)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inhalte zusammenfassen</li> <li>- sinnerfassend kürzen</li> <li>- strukturiert wiedergeben</li> <li>- regelgebunden schreiben (Einleitung, Hauptteil, Schluss, Präsens usw.)</li> </ul>	<b>Schreiben</b> Lesen und Rezipieren	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Methodenkarte „Inhaltsangabe“</li> <li>- Vergleichsarbeit „Inhaltsangabe“</li> </ul>	Rückbezug auf UE in Jg. 7 Ergebnisplakate in Gruppen Lerngalerie zu Kurzgeschichten: kreative Schreibaufträge, z. B. nach Bild- oder Textimpulsen, Leerstellen füllen usw.  DB 8, Kap. 6.1, 6.2, 6.3
Charakterisierung	<ul style="list-style-type: none"> <li>- strukturiertes Beschreiben</li> <li>- präzise und angemessene Wortwahl</li> <li>- treffende Vergleiche</li> <li>- Charakterisierungsmerkmale kennen und anwenden</li> </ul>	<b>Schreiben</b> Sprache und Sprachgebrauch untersuchen und rezipieren		Schreibkonferenz  Mögliche Anknüpfung an „Jugendbuch“ und „Kurzgeschichten“
Jugendliteratur: Novelle oder Roman	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inhalte erfassen und wiedergeben</li> <li>- Erzählperspektive erkennen und beschreiben</li> <li>- Gattungsmerkmale erkennen</li> <li>- Personen beschreiben – vertiefende Charakterisierung</li> <li>- persönliche Stellungnahme</li> </ul>	<b>Lesen und Rezipieren</b> Schreiben Sprache und Sprachgebrauch untersuchen und reflektieren	Leseförderkonzept	szenisches Interpretieren  DB 8, Kap. 4.2; 5.1; 5.2, 5.3, 10.1
Ein Jugendbuch vorstellen (optional)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ein Jugendbuch nach Kriterien erschließen</li> <li>- eine Präsentation vorbereiten und halten</li> <li>- Vorträge kriterienbezogen beurteilen</li> </ul>	<b>Lesen und Rezipieren</b> <b>Sprechen und Zuhören</b>		Präsentation Portfolio als Einzel – oder Gruppenarbeit
Bewerbung	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kriterien für Bewerbungsgespräche kennen und anwenden</li> </ul>	<b>Sprechen und Zuhören</b>	- Durchführung unbedingt im 1. Halbjahr	Gesprächstraining

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formale und inhaltliche Kriterien für Lebenslauf und Bewerbungsanschreiben kennen und anwenden</li> </ul>	<b>Schreiben</b>	(ggf. Rücksprache mit den Powi-Lehrkräften) - Broschüre (über BSO zu beziehen)	Bewerbungsbroschüre (HKM, Azubiyo)
Argumentieren, diskutieren, eine Stellungnahme verfassen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gespräche angemessen führen</li> <li>- sachbezogenen Feedback geben (aktiv zuhören)</li> </ul>	<b>Sprache und Sprachgebrauch reflektieren</b>		Fish-Bowl Rededuell  DB 8, Kap. 2.1, 2.2, 2.3
Indirekte Rede / Konjunktiv	<ul style="list-style-type: none"> <li>- verschiedene Formen der Redewiedergabe kennen und anwenden (Paraphrase, Zitat, indirekte Rede, dass-Sätze)</li> <li>- Formen des Konjunktiv I und II kennen, unterscheiden und korrekt anwenden</li> </ul>	<b>Sprache und Sprachgebrauch reflektieren</b>		Stationentraining Wochenplan Arbeitsblätter  Mögliche Anknüpfung an „Zeitung / Bericht“  DB 8, Kap. 12.1, 12.2, 12.3
Fremdwörter	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aufbau eines Eintrags im Fremdwörterbuch kennen</li> <li>- Umgang mit Wörterbuch / Fremdwörterbuch vertiefen</li> <li>- Ableitungen aus verschiedenen Fremdsprachen kennen und nutzen</li> <li>- Kenntnisse aus bekannten Fremdsprachen nutzen</li> </ul>	<b>Sprache und Sprachgebrauch reflektieren</b>		Fachübergreifende Sachtexte Fremdwörterbücher in SB nutzen